

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u>	CUI:	<u>2836-94297-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-054-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>106972977</u>	Serie:	<u>843AAC9B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- a) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- e) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- f) Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g)

h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.

i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.

k) Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u>	CUI:	<u>2836-94297-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-054-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>106972977</u>	Serie:	<u>843AAC9B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
(según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- a) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- e) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- f) Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g)

- Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la
- h) jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de
- k) Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lilian Candida Caná Chom	CUI:	2836-94297-0709
Número de contrato:	029-054-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	32209177
Número de Factura:	106972977	Serie:	843AAC9B
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración de 8 Planes de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, correspondientes a los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá, departamento de Sololá; Totonicapán y San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; así como San Marcos, Ixchiguan, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, para el ejercicio fiscal 2025 durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre. Estos planes fueron elaborados en apego al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas Actualizadas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, contribuyendo al beneficio y atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala, así como de las comunidades lingüísticas en atención, Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense.
- b) Se logró apoyar en la inducción de 16 prestadores de servicios técnico y profesional de nuevo ingreso, quienes recibieron lineamientos para fortalecer la calidad de los servicios culturales vinculados a la promoción y formación en los cuatro ejes temáticos: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural. Como resultado, los participantes desarrollaron acciones enfocadas a elementos identitarios: principios y valores, ciencia y tecnología, gastronomía, expresiones artísticas y culturales, costumbres y tradiciones, e indumentaria, Cosmovisión y Espiritualidad, Idioma Materno y Organización Social. Asimismo, se garantizó el cumplimiento de responsabilidades administrativas (registro de actividades, entrega de informes), técnicas (planificación y ejecución de metodologías para la formación y promoción, seguimiento a procesos formativos) y operativas (coordinación con comunidades lingüísticas y apoyo logístico), requeridas en el marco del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, lo que permitió consolidar la eficiencia y pertinencia en la prestación de los servicios.
- c) Se logró apoyar en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, tales como: planificación participativa, comunicación efectiva, resolución de conflictos, delegación de funciones y toma de decisiones compartidas. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo y generaron procesos eficientes, mediante la optimización de agendas conjuntas para reducir tiempos de coordinación, lo cual contribuyó al desempeño de las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente.

Se logró apoyar en la recepción y consolidación de 8 calendarizaciones correspondientes a los meses de enero febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2025, 128 informes mensuales de honorarios, 208 Registros Únicos de Usuarios Nacional –RUUN–, 208 memorias de labores y 2 informes de eventos de los Seminarios de Formulación y gestión de proyectos culturales, y del Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, Etapa Regional, correspondientes a las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, en las fechas asignadas al ejercicio fiscal 2025.

d)

Se logró apoyar en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por 08 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, asegurando que todas las actividades se ejecutaran en apego al mandato institucional y al cumplimiento de los objetivos del Proyecto. Durante el análisis se orientó que las acciones se alinearan con los Ejes de Trabajo del Proyecto: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural. Asimismo, se garantizó que las actividades respetaran y promovieran la pertinencia cultural de los pueblos Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense, asegurando que las planificaciones incorporaran elementos identitarios, tradiciones, saberes y expresiones propias de cada comunidad, fortaleciendo la coherencia cultural y el impacto positivo en la población atendida.

e)

Se logró apoyar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, el desenvolvimiento temático pertinente, el posicionamiento institucional, las relaciones interinstitucionales en la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, evidenciando avances en legitimidad cultural, revitalización lingüística Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense, y participación juvenil, aunque persisten retos en sistematización, infraestructura y sostenibilidad técnica; asimismo, se destaca el impacto de la cosmovisión maya, el arte y la interculturalidad en el fortalecimiento identitarios de los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá, departamento de Sololá; Totonicapán y San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; así como San Marcos, Ixchiguan, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos.

f)

Se logró apoyar en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de 90 actores culturales —artistas, cantantes, músicos, cantautores, poetas, escritores, bohemios y compositores— realizado por las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, con el propósito de fortalecer la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural (SIC). Este proceso permitió visibilizar la diversidad de expresiones artísticas locales, reconocer a sus protagonistas y generar insumos estratégicos para la planificación cultural y la promoción del patrimonio inmaterial en la Región 6 / Suroccidente.

g)

Se logró liderar la elaboración de 2 Planes de Actividades y su ejecución presupuestaria, incluyendo el Seminario de “Formulación y Gestión de Proyectos Culturales” en el marco de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, realizados en San Marcos, departamento de San Marcos, con la participación de 40 personas de los cuatro municipios atendidos, incluyendo caficultores del Volcán Tajumulco, gestoras culturales del Cerro Cotzic, gestores del Archivo Histórico, escritores, artistas, cantantes, poetas y danzantes de las comunidades Maya Mam y del pueblo Ladino. Asimismo, se ejecutó el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapa Regional, realizado en el municipio y departamento de Quetzaltenango, con 406 artistas participantes en las ramas de cuento corto, poesía, declamación, oratoria, canto, dibujo y pintura, danzas tradicionales, marimba y teatro. Ambas actividades se realizaron de manera presencial, asegurando la preparación, gestión y entrega puntual de informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación, fortaleciendo la participación cultural y el desarrollo artístico de las comunidades Lingüísticas Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil, Sipakapense y el pueblo Ladino.

h)

Se apoyó en la coordinación y articulación interinstitucional con los gobiernos locales de los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá departamento de Sololá ; Totonicapán y San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; San Marcos, Ixchiguan, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos; así como con la sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas de San Andrés Semetabaj y organizaciones culturales incluyendo 16 grupos de convites, 3 asociaciones de pintores, 10 comadronas y 8 contadores del tiempo, para el establecimiento de alianzas estratégicas orientadas a la intervención cultural en las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente.

i)

Se apoyó en la revisión y elaboración de 135 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las 208 actividades divididas en 125 eventos de promoción y 83 eventos de formación programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente, garantizando su alineación con los lineamientos gráficos institucionales y la redacción conforme a los estándares institucionales, asegurando la gestión eficiente y ordenada de los procesos administrativos y culturales.

j)

Se apoyó en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR) de la Región 6 / Suroccidente, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficiaron a las comunidades con participación de los pueblos Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense, así como de los pueblos Ladino, y de los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá, departamento de Sololá; Totonicapán y San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; San Marcos, Ixchiguan, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos; Chicacao, departamento de Suchitepéquez; El Asintal, Retalhuleu, departamento de Retalhuleu; Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango . Esto contribuyó al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la representación cultural, la pertinencia de las acciones y la articulación interinstitucional en beneficio de las comunidades atendidas.

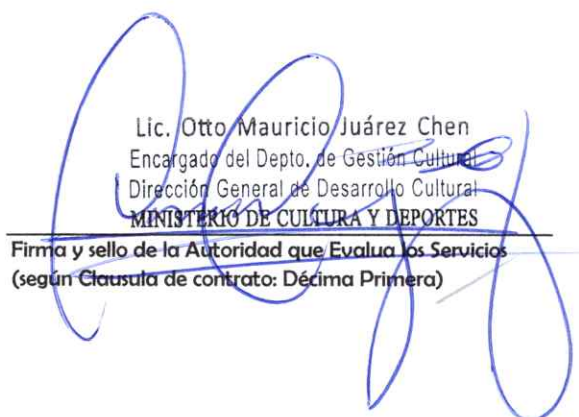
Se logró la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales de los departamentos de Sololá, Totonicapán y San Marcos, en atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. Asimismo, se coordinó la entrega de 3,000 ejemplares de libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, se desarrolló el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, en su etapa regional, con la participación de 1,696 artistas y se gestionó la postulación de 10 hacedores y portadores de la cultura a la Orden Ixim, reconociendo así su aporte al fortalecimiento cultural del país.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

